


Принято
на собрании работников
протокол № 1 от 18.01.2017г.

Принято
педсоветом протокол №1
от 17.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
НУКЦ «Станкоинформ»

 Евтушенко Н.А.
« 19 » января 20 17г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» и обучающимися

1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Центра.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ» (далее – Центр) обучающимся Центра, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, и другие услуги.

Исполнитель – АНО ДПО «НУКЦ «Станкоинформ», оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы либо физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель –лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра.

Центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Центр знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- другие платные образовательные услуги.

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- сдача экзаменов и зачетов;
- сдача зачетов по практике.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Центру для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей Центра в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает Центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

3.2.1 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться к методистам Центра.

3.2.2 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Центра подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.2.3 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.4 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.2.5 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.2.6 Договор является отчетным документом и должен храниться в Центре не менее 5 лет.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, утвержденных директором Центра.

4.2 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Центра.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Центра.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.3 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается Центром на каждый год на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов устанавливается приказом Директора в рублях.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Центра
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых программ дополнительного профессионального образования, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Центра, настоящее Положение;
- адрес и телефон Центра;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Центра;
- информация на официальном сайте Центра.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором.